ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.197 -2023

Santiago de Cali, 13 de enero del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora, MARCELA RAMÍREZ MARTÍNEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.855.411 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.1 796 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "mantenimiento escenarios deportivos del Municipio de Santiago de Cali con B.P. No. 05-042981.	$12.000.000	05 de junio 2017	29 de diciembre 2017
La Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo en los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos. 2. Brindar apoyo con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaria en los tiempos acordados. 3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado. 4. Brindar apoyo en las actividades que desde la subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación. 5. Brindar apoyo la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 6. Brindar apoyo en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por el instituto, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno parte de la asesoría Jurídica de la Secretaria del Deporte y Recreación. 7. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignado. 8. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes. 9. Brindar apoyo en la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, instituciones Educativas Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios. 10. Brindar apoyo en las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 11. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por el por la secretaria y asociados. 12. Brindar apoyo en la información a la comunidad sobre la oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve la SDR en el territorio donde será asignado. 13. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados. 14. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el Gestor zonal.				
4162.010.26.1 .203 de 2018	Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali con BP-05044531	$12.600.000	19 de enero 2018	31 de julio 2018
LA CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Apoyar los procesos de actualización,				

verificación y control de inventarlo de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos. 2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a Ia Secretaria en los tiempos acordados. 3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado. 4. Apoyar las actividades que desde Ia subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación. 5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 6. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por Ia Secretaria, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de Ia asesoría Jurídica de La Secretaria del Deporte y Recreación. 7. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignada. 8. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes. 9. Apoyar Ia asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios. 10. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a Ia coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 11. velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y Ia administración de los Escenarios Deportivos administrados por La secretaria y asociados. 12. Brindar apoyo en Ia Información a Ia comunidad sobré Ia oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve Ia SDR en el territorio donde será asignado. 13, Velar por Ia identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados. 14. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal. 15. Brindar apoyo en las actividades operativas, Logísticas a asistenciales de carácter misional de Ia Secretaria del Deporte y Ia Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1 .2168 de 2018	Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali.BP-05044531	$9.000.000	16 de agosto 2018	28 de diciembre 2018
LA CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarlo de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos. 2. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a Ia Secretaria en los tiempos acordados. 3. Moderar los COCIDE del territorio en cual fue asignado. 4. Apoyar las actividades que desde Ia subsecretaria de fomento se promueven en las etapas de planificación, ejecución y evaluación. 5. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 6. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por Ia Secretaria, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de Ia asesoría Jurídica de La Secretaria del Deporte y Recreación. 7. Brindar apoyo en disponer de horarios específicos de atención al ciudadano en los escenarios deportivos del territorio donde será asignada. 8. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes. 9. Apoyar Ia asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativa Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la resolución institucional de administración de escenarios. 10. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a Ia coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 11. velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y Ia administración de los Escenarios Deportivos administrados por La secretaria y asociados. 12. Brindar apoyo en Ia Información a Ia comunidad sobre Ia oferta deportiva, recreativa y de actividad física que promueve Ia SDR en el territorio donde será asignado. 13, Velar por Ia identidad institucional en cada uno de los escenarios administrados. 14. Asistir a las reuniones propias del territorio convocadas por el gestor zonal. 15. Brindar apoyo en las actividades operativas, Logísticas a asistenciales de carácter misional de Ia Secretaria del Deporte y Ia Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1 .0446 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del	$9.336.000	24 de enero 2019	30 de abril 2019

	Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)			
4162.010.26.1 .2291 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)	$7.002.000	10 de mayo 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1 .3395 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)	$7.002.000	08 de agosto 2019	31 de octubre 2019
4162.010.26.1 .4534 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)	$4.668.000	09 de noviembre 2019	30 de diciembre 2019
4162.010.26.1 .354 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MANTENIMIENTO DE UNIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26001384)	$2.300.000	24 de marzo 2020	17 de abril 2020
4162.010.26.1 .1020 de 2020	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión Para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y	$4.781.836	22 de mayo 2020	30 de junio 2020

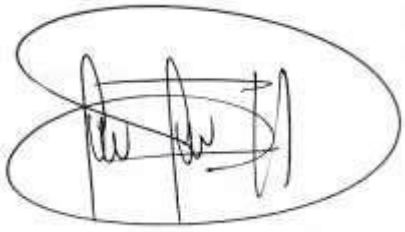
	RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26001454).			
4162.010.26.1 .1274 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE UNIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE SANTIAGO DE CALI, CON (BP-26001384)	$11.954.590	18 de julio 2020	30 de octubre 2020
4162.010.26.1 .2785 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (BP-26002547)	$4.781.836	18 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1 .256 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	$12.150.000	8 de febrero 2021	31 de mayo 2021
4162.010.26.1 .1583 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	$14.092.000	24 de junio 2021	30 de septiembre 2021
4162.010.26.1 .2579 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	$3.523.000	22 de octubre 2021	31 de octubre 2021
4162.010.26.1 .2975 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto	$7.046.000	13 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021

	denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".			
4162.010.26.1 .0040 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	$21.138.000	19 de enero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1. 2288-2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	$12.864.000	1 de agosto 2022	30 de septiembre 2022
4162.010.26.1. 3800-2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)".	$12.864.000	10 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Realizó: Lourdes Yanneth Espana Silva- Auxiliar Administrativo
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006837746 FECHA EXPEDICION 10/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **MARCELA RAMIREZ MARTINEZ** C.C O NIT: **1143855411**

DEPENDENCIA: **SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

(415)7709998394001(8020)990100000006837746(3900)0000009200(96)20230110

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006837746 FECHA EXPEDICION 10/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **MARCELA RAMIREZ MARTINEZ** C.C O NIT: **1143855411**

DEPENDENCIA: **SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006837746 FECHA EXPEDICION 10/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **MARCELA RAMIREZ MARTINEZ** C.C O NIT: **1143855411**

DEPENDENCIA: **SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Plataforma de impuestos de Registro Valle del Cauca

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1143855411

Fecha de la transacción:
2023-01-10 11:36:33

Nombre:
marcela ramirez

Correo:
marcelaramirez713@hotmail.com

Referencia de pago:
990100000006837746

Concepto:
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

CUS:
1856086078

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 9.200

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:
8903990295

Banco:

Entidad Financiera:
NEQUI

IP Cliente:
200.29.103.66

PCI DSS Certified

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sítio administrado por: Realtech Ltda.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO
10-01-2023	31-01-2023

RECIBO OFICIAL No **333301390561**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE: MARCELA RAMIREZ MARTINEZ

CORREO ELECTRONICO: marcelaramirez713@hotmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1143855411	0	3206640579

ORGANISMO: DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301390561





FORMA DE PAGO — CHEQUE ☐ EFECTIVO ☐

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

BANCO

(415)7707262084207(8020)333301390561(3900)3400(96)20230131

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Jan 10, 2023 11:31:34 AM

Referencia:

333301390561

Valor:

3400

Banco:

NEQUI

Numero Transaccion / CUS:

1856078000

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018

COLOMBIA

EL SUSCRITO GERENTE DEL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO

CERTIFICA

Que la entidad celebró la siguiente orden de servicios con él (la) señor(a) **Marcela Ramirez Martinez,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.143.855.411:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ORDEN DE SERVICIO
OBJETO	Prestación de servicios en el área funcional de escenarios y logística, específicamente en servicios al espectador para garantizar una experiencia agradable para los clientes en la segunda fase de organización, desarrollo y cierre de los I Juegos Panamericanos Junior Cali, Valle 2021.
PLAZO:	Dos (02) Meses.
VALOR:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
FECHA DE INICIO	Quince (15) de octubre 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN	Quince (15) de diciembre de 2021.

Esta certificación se expide en Bogotá, a petición del (la) interesado(a), el Quince (15) de febrero de 2022.

ARMANDO FARFÁN PEÑA
Gerente.

Señores
SECRETARIA DE DEPORTE Y
RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI
Cali

EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA LIGA VALLECAUCANA DE PATINAJE
NIT. 800.097.226-6

CERTIFICA QUE:

La señorita **MARCELA RAMIREZ MARTINEZ** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.143.855411, realizo funciones como **PROFESIONAL ADMINISTRATIVA** en nuestra Liga, desde el 15 de febrero del 2021 al 15 de noviembre del 2021, en las oficinas de la entidad, ubicada en el escenario deportivo Jaime Aparicio de la ciudad de Cali.

Cumplió a cabalidad con todas sus funciones, las cuales fueron impartidas por su jefe inmediato el señor Fredy Ortegate Pérez – presidente de la Liga.

La presente certificación se expide por solicitud de la interesada.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre (12) de Dos Mil Veintiuno (2021).

FREDY ORTEGATE PEREZ
Presidente

CODEAPPS S.A.S

Santiago de Cali, 4 de Mayo de 2017.

Departamento de RR.HH.

Reciba un cordial saludo Sr o Sra.

Mediante la siguiente carta hago constancia de que MARCELA RAMÍREZ MARTÍNEZ identificada con C.C 1.143.855.411 de Cali, trabajó con contrato a término fijo en nuestra empresa desde el 20 de Enero del año 2016 a 20 de Enero de 2017, en la cual se desempeñó a tiempo completo con una jornada laboral de 40 horas semanales, desempeñando las funciones de Asistente Administrativa con ingresos de $ 1.500.000 mensuales.

Durante todo este periodo de tiempo ha demostrado ser una trabajadora con grandes cualidades humanas, buen trato personal, con capacidad de liderazgo, eficiente y responsable.

Cordialmente,

Daniel Felipe Tarazona Vasquez
Gerente General
CODEAPPS S.A.S
WWW.CODEAPPS.CO
NIT 901065070-3